

Checkliste für die Teilnahme an Wettkämpfen

Zur Unterstützung bei der Planung von Wettkämpfen haben wir eine Checkliste mit den wichtigsten Informationen zusammengestellt.

Die Einhaltung dieser Checkliste ist Voraussetzung für die Bezuschussung.

Die offiziellen Ausschreibungen zum Wettkampf findest du auf der Website des Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverbandes unter www.adh.de.

SPORTART:

DATUM:

MELDESCHLUSS:



Bis 6 Wochen vor Meldeschluss

Melde Sportler/innen bzw. deine Mannschaft unter Angabe der vorläufigen Teilnehmerzahl bei Corinna Hoffmann.

Setze dich auch bezüglich der Anreise, Übernachtung und Verpflegung rechtzeitig mit Corinna Hoffmann (oder Tim Seulen) in Verbindung.



Bis 1 Woche vor Meldeschluss

Sende uns eine verbindliche Teilnehmerliste inkl. aller benötigten Informationen (siehe offizielle Ausschreibung) zu.

Im Anschluss erhältst du von uns eine Bestätigungsemail und ggfls. den Nachweis über die Bezahlung des Startgeldes.



Bis 1 Woche vor dem Wettkampf

Die Ausleihe der WWU-Trikots erfolgt bei Corinna Hoffmann.

Für die Ausleihe erheben wir eine Pfandgebühr von 50,00 Euro. Bitte die Trikots **am Tag nach dem Wettkampf** ungewaschen zurückgeben. Informiert uns zeitnahe über den Verlust oder die Beschädigung von Trikots.



Packliste für den Wettkampftag

Startgeld bzw. Nachweis über die Bezahlung, Studierendenausweise und Lichtbildausweise aller Sportler/innen, Trikots und Ausrüstung, Formulare zur Beantragung des Reisekostenzuschusses, Kamera.



Direkt nach dem Wettkampf

Damit wir die **Ergebnisse und Fotos** zeitnahe auf unserer Website und bei Facebook veröffentlichen können, kontaktiere bis **spätestens 1 Tag** nach dem Wettkampf Hendrik Berndt (oder Tim Seulen).

Wir benötigen von euch per E-Mail einen Kurzbericht vom Wettkampf inkl. aller relevanten Platzierungen sowie aussagekräftige Fotos. Die Fotos, möglichst im Querformat, müssen eine minimale Breite von 500 Pixeln und eine Auflösung von mindestens 150 dpi (besser 300 dpi) haben.



Bis 14 Tage nach dem Wettkampf

Bitte vereinbare mit Corinna Hoffmann (oder Tim Seulen) einen Termin zur Abrechnung des Reisekostenzuschusses.

Zur Abrechnung müssen alle Quittungen und Formulare mitgebracht werden! Alle benötigten Formulare findest du unter: www.hochschulsport-muenster.de/wettkampf.

ANSPRECHPARTNER

Corinna Hoffmann

Meldewesen, allg. Organisation, Reisekostenzuschüsse
Leonardo-Campus 11, Raum 117a
Telefon: 0251 83-34855, E-Mail: corinna.hoffmann@uni-muenster.de

Hendrik Berndt

Öffentlichkeitsarbeit
Leonardo-Campus 11, Raum 117b
Telefon: 0251 83-34900, E-Mail: hendrik.berndt@uni-muenster.de

Tim Seulen

Meldewesen, Reisekostenzuschüsse, Öffentlichkeitsarbeit
Leonardo-Campus 11, Raum 115
Telefon: 0251 83-32102, E-Mail: tim.seulen@uni-muenster.de